



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.04.2026, klo 12:00 - 15:02

Paikka Sotkamontie 13, H-talo, kokoustila Toivo, 87300 Kajaani ja Teams

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Valiokuntamuistion tarkastaminen**
- § 12 Puheenjohtajakollegion kuulumiset**
- § 13 Muutosohjelma -ikäihmisten ja vammaisten asiat**
- § 14 Tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Marjo Kangasharju, puheenjohtaja
Sami Halonen
Terttu Huttu-Juntunen
Sonja Laurila
Jaakko Mikkola/etänä, poistui 13:58
Kaija Patronen
Sami Sainio
Juhani Seppänen/etänä, saapui 12:03, poistui 14:54
Anni Rimpiläinen, saapui 12:29

Muut saapuvilla olleet

Anna-Liisa Kainulainen, toimialuejohtaja, sosiaali- ja perhepalvelut, poistui 13:23
Mikko Kanninen, aluehallituksen puheenjohtaja
Sari Komulainen, sosiaalityöntekijä/etänä, poistui 13:23
Taina Paulomäki, vanhusneuvoston edustaja
Anne Pyykkönen, valiokuntas sihteeri, sihteeri
Seija Seppänen, johtava sosiaalityöntekijä/etänä, poistui 13:23
Kalevi Valtanen, vammaisneuvoston edustaja, poistui 14:30

Poissa

Aaro Tolonen, 1. varapuheenjohtaja
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallintopalvelut
Miikka Kortelainen, aluevaltuuston puheenjohtaja
Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Allekirjoitukset

Marjo Kangasharju
Puheenjohtaja

Anne Pyykkönen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valiokuntien toimintaohje:

3.2 Kokouskutsu

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai siirtää kokousta. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi (5) päivää ennen kokousta, jolloin se myös julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen ulkoisella verkkosivulla.

Valiokunnan kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluevaltuuston puheenjohtajalla, aluehallituksen puheenjohtajalla, hyvinvointialuejohtajalla sekä vaikuttamistoimielimen nimeämällä jäsenellä.

3.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä. Jäsen kutsuu varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen sekä ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin puheenjohtajalle ja sihteerille. Valiokunta päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat sekä etäyhteydellä osallistuvat. Lisäksi todettiin poissaolot ja varajäsenen osallistuminen. Valiokunta käsitteli kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden sekä muiden osallistujien läsnäolo- ja puheoikeudet.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Muille läsnä oleville myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Valiokuntamuistion tarkastaminen

Valiokuntien toimintaohje

3.5 Valiokuntamuistion laadinta

Valiokunnan kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistion pitämisestä ja sisällöstä vastaa valiokunnan puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, muistio laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

3.6 Valiokuntamuistion hyväksyminen

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Käydään läpi edellisen kokouksen muistion keskeiset kohdat sekä edellisessä kokouksessa sovittu toimintatapa: puheenjohtaja ja sihteeri laativat muistion, joka lähetetään tämän jälkeen kaikille jäsenille tarkastettavaksi. Jäsenillä on viikko aikaa toimittaa mahdolliset huomautukset muistion vastaanottamisesta lukien. Ellei huomautuksia määräajassa esitetä, muistio katsotaan hyväksytyksi ja julkaistaan verkkosivuilla. Puheenjohtaja vahvistaa muistion lopullisen sisällön.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja totesi ettei valiokuntamuistiota ole tarpeen hyväksyttää valiokunnan jäsenillä. Valiokuntamuistion hyväksymisessä noudatetaan valiokunnan toimintaohjetta.

Päätös

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Puheenjohtajakollegion kuulumiset

4.1 Valiokuntatyöskentely

Valiokuntien työnjakoa linjaa puheenjohtajakollegio, joka tukee osaltansa valiokuntatyöskentelyä tuottamalla ennakoivasti tietoa valmisteluun tulevista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Puheenjohtaja kertoo puheenjohtajakollegion kuulumiset.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja kertoi puheenjohtajakollegion terveiset muutosohjelmaan liittyen. Muutosohjelman valmistelussa tarkasteltiin muun muassa asiakirjan tarkastelutasoa. Muutosohjelma liitetään mukaan alijäämien kattamisen lisääjän hakemukseen. Valiokunnan on annettava lausunto 8.5 mennessä.

Päätös

Puheenjohtajakollegion kuulumiset merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Muutosohjelma -ikäihmisten ja vammaisten asiat

KHVADno-2026-2127

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja, marjo.kangasharju@kainuu.fi

Liitteet

1 LUONNOS_Muutosohjelma_Kainuun hyvinvointialuestrategia_14HUHTI26.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu, Valmistelussa

Kainuun hyvinvointialueen muutosohjelma on hyvinvointialueen uudistus- ja sopeuttamissuunnitelma, joka toteuttaa aluevaltuuston hyväksymää strategiaa vuosille 2026–2029. Muutosohjelmassa kuvataan lähtökohdat ja tavoitteet sekä toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Se esitetään aluehallituksen käsiteltäväksi ja aluevaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuun alussa. Valmisteluun liittyy toimielinten sekä alueen asukkaiden ja yhteisöjen kuuleminen.

Lausuntopyyntö valiokunnille

Aluevaltuuston valiokunnilta pyydetään lausuntoja edustamansa väestöryhmän tai aihepiirin toiminnan osalta 8.5. klo 8 mennessä sähköisellä lausuntolomakkeella.

Kuulemme toimialuejohtaja Kainulaisen katsauksen vammaisten asioiden näkökulmasta muutosohjelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Kokouksen pohjalta valmistellaan lausuntoa ja lausunnossa huomioitavia asioita. Valiokunnan jäsenet jatkavat lausunnon työstämistä Orchidea- työalustalla. Seuraavassa valiokunnan kokouksessa 7.5 annetaan lausunto lausuntolomakkeen kautta.

Kokouskäsitely

Toimialuejohtaja Anna-Liisa Kainulainen esitteli vammaispalveluiden kokonaisuutta osana muutosohjelmaa. Esittelyssä käsiteltiin vammaispalveluiden palvelurakennetta, asiakas- ja kustannuskehitystä, asumisen tuen palveluja, työ- ja päivätoimintaa sekä henkilöstöresursseja. Esityksessä todettiin, että vammaispalveluissa painottuu ensisijaisten yleispalvelujen käyttö erityislainsäädännön rinnalla ja että palvelutarpeisiin vaikuttavat merkittävästi väestön ikääntyminen sekä asiakkaiden toimintakyvyn muutokset.

Johtava sosiaalityöntekijä Seija Seppänen ja sosiaalityöntekijä Sari Komulainen täydensivät esitystä vammaispalvelulain uudistuksen näkökulmasta. Esityksessä käytiin läpi uuden vammaispalvelulain mukaiset palvelukokonaisuudet, siirtymäaika



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

sekä uudet palvelut, kuten erityinen osallisuuden tuki ja tuettu päätöksenteko. Lisäksi esiteltiin tietoja liikkumisen tuen palveluista, perhehoidosta, omaishoidon tuesta sekä digipalveluista (mm. kuvapuhelinpalvelu). Esittelijät toivat esiin, että palvelujen kehittämistä seurataan ja arvioidaan osana muutosohjelman toimeenpanoa.

Valiokunnan jäsenet kävivät keskustelun muutosohjelmaan annettavan lausunnon valmistelusta ikäihmisten ja vammaisten palvelujen näkökulmasta. Keskustelussa tunnistettiin lausunnossa käsiteltäviksi teemoiksi muun muassa kuljetuspalvelut (Tervia), omaishoidon tuki, perhehoidon kehittäminen, digipalvelut ja vaihtoehtoiset palvelukanavat, ennaltaehkäisy ja varhainen tuki sekä saattohoidon järjestäminen.

Puheenjohtaja totesi, että valiokunnan lausunto laaditaan muutosohjelmaan liittyvän kyselypohjan mukaisesti Orchidea-työtilassa. Puheenjohtaja kokoaa kokouksessa esitetyt huomiot yhteen ja lisää ne lausuntoluonnokseen, jota valiokunnan jäsenet voivat täydentää omilla näkemyksillään ennen lausunnon viimeistelyä.

Päätös

Esittelijöiden esitys ja valiokunnan käymä keskustelu merkittiin tiedoksi.

Anna-Liisa Kainulainen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 13.23

Sari Komulainen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 13.23

Seija Seppänen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 13.23

Jaakko Mikkola poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 13.58

Kalevi Valtanen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 14.30

Juhani Seppänen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 14.54



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Tiedoksi merkittävät asiat

Valiokunnalle tuodaan tiedoksi:

Valiokunnan seuraava kokous 7.5.2026.

Perhehoidon yhteydenotto ja yhteinen pohdinta asian jatkovalmistelusta.

Kokouskäsitely

Valiokunnalle tuotiin tiedoksi seuraavan valiokunnan kokouksen ajankohta 7.5.2026.

Lisäksi valiokunnalle esiteltiin perhehoitoa koskeva yhteydenotto, ja asiasta käytiin keskustelua sekä alustavaa pohdintaa mahdollisesta jatkovalmistelusta.

Päätös

Tiedoksi merkittävät asiat merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.02.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä:

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankintoaikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).